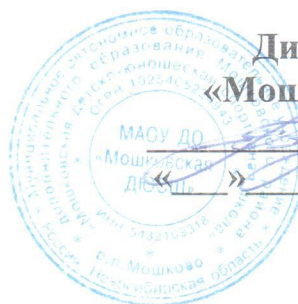


**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Мошковского района
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»
(МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»)**



Утверждаю:
Директор МАОУ ДО
«Мошковская ДЮСШ»
И.В. Руднев
_____ 20 ____ г.

Положение об охране труда

Мошково

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи руководителю школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники ОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»). Статья 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» гласит: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиП), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3 . Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность приказом директора школы из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Начальник службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Структура и численность работников службы охраны труда определяются в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.5. В образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается или назначается приказом директора лицо ответственное за охрану труда в учреждении.

1.6. В образовательных учреждениях с численностью работников более десяти человек приказом директора утверждается состав комиссии по охране труда. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии в количестве 3 человек и ответственный секретарь.

1.7.Руководитель учреждения организует для сотрудников ответственных за охрану труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы комиссии по охране труда

Основными направлениями работы комиссии по охране труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2 Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди сотрудников учреждения.

2.4. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.5. Организация пропаганды по охране труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

3. Функции комиссии по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на комиссию по охране труда учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников.

3.3. Оказание помощи учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации объектов, оценке оргтехники на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица руководителя учреждения о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителем учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности.

3.8. Оказание методической помощи руководителю учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.

3.9. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждение.

3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками учреждения.

3.11. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников учреждения.

3.12. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15. Осуществление контроля за:

3.15.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда и здоровья» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.15.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.

3.15.3. Доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.15.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации объектов, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.15.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.15.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.15.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.15.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников учреждения.

3.15.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками в учреждении.

3.15.10. Выполнением администрацией учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права членов комиссии по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и структурных подразделениях.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

4.3. Запрашивать и получать от руководителя учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения руководителю учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебно-тренировочного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.