**ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ТРЕНЕРО-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

1. Написание своих модифицированных РАБОЧИХ ПРОГРАММ (общеразвивающая и предпрофессиональная). Предоставить на проверку и дальнейшего утверждения в методический кабинет (Для новых педагогов и у кого не было Программы).

**Согласно УСТАВА учреждения, в ДЮСШ 10-летнее обучение: спортивно-оздоровительные группы (СОГ) – 2 года обучения (общеразвивающая программа); группы начальной подготовки (ГНП) –3 года обучения и учебно-тренировочные группы (УТГ) – 5 лет обучение по предпрофессиональной программе. С 18 лет обучающиеся переводятся (на основании заявления) в молодежные группы СОГ.**

1. Сверка списочного состава обучающихся.
2. Подготовка документов на отчисление: достигших 18-летия, за систематические пропуски занятий, по заявлению родителей и по состоянию здоровья на основании мед.заключения. На основании заявления от тренера-преподавателя (с указанием причины) пишется Приказ на отчисление.
3. Сбор документов на формирование группы: список обучающихся, заверенный врачом на обучающихся переведенных на следующий этап обучения(в алфавитном порядке).

Для вновь поступающих в ДЮСШ: заявление от родителей (справка от врача с углубленным(если это требует педиатр) мед.осмотром и разрешением на занятия конкретным видом спорта.

**С этим пакетом документов идти в учебную часть для формирования уч.группы и утверждения нагрузки.**

1. Сдать в уч.часть «Наполняемость групп», «Социальный паспорт».
2. Подписать договор со школой по месту проведения учебно-тренировочных занятий.
3. Сдать Расписание уч.-тренировочных занятий.
4. Получить Журналы посещаемости, заполнить в алфавитном порядке.

**С СЕНТЯБРЯ:**

1. Обеспечить наличие заявок на портале НАВИГАТОР.
2. На основании **Программы** обучения приступить к уч.-тренировочным занятиям.
3. Прием нормативов по ОФП (и ГТО). Сдать Протокол ОФП до 15 октября ответственным методистам:
4. Ежемесячно сдавать Журналы на проверку в учебную часть до 25 числа каждого месяца.
5. **Участие в соревнованиях.**
* Каждый тренер-преподаватель сдает в СМ отдел План мероприятий по своему виду (согласно Программы и Положений), для согласования и составления общего Плана по ДЮСШ.
* Все соревнования независимо от статуса проводятся на основании ПОЛОЖЕНИЯ о проведении конкретного соревнования (мероприятия).

**Нет Положения – нет финансирования.**

* Заявка на участие (в печатном виде, в алфавитном порядке)
* Допуск врача
* На основании вышеперечисленных документов пишется смета и Приказ о проведении и финансировании мероприятия.
* Отчет о соревновании и краткая информация в СМ отдел(кол-во участников, результат) от Гл.судьи соревнования.
* Протокол(или выписка из Протокола) соревнования с результатами и выполнением и подтверждением спортивных разрядов.
* На основании Протокола издается Приказ о присвоении(подтверждении) сп.разряда
* Копию приказа и Грамот оставить себе для портфолио и самоанализа для аттестации.

**МАЙ**

1. Прием нормативов ОФП и СФП.
2. До 25 мая сдаются Протоколы ОФП
3. СФП – принимается комиссионно, лыжникам – до 31 марта, остальным до конца мая по графику.
4. Анализ сдачи нормативов по видам спорта.
5. Подать списки воспитанников на присвоения спортивных разрядов.